



**Secretaria Municipal
de Finanças, Planejamento
e Orçamento**

MANUAL PARA ABERTURA DE PROCESSO ONLINE

INTRODUÇÃO



Este manual contém o passo a passo para credenciamento à plataforma digital da Secretaria de Finanças, Planejamento e Orçamento, bem como para a abertura de solicitações online dentro da plataforma.

1º Passo

Acesse o portal através do site
<http://www.sefin.caucaia.ce.gov.br>

2º Passo

Clique em **“Serviços - Portal do Contribuinte”**

The image shows a screenshot of the website for the Municipality of Caucaia, specifically the 'SEFIN ON-LINE' portal. The header features the logo of the Prefeitura de Caucaia and the Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Orçamento. A search bar is located in the top right corner. The main navigation menu includes: INÍCIO, INSTITUCIONAL, LEGISLAÇÃO, INFORMAÇÕES, TRIBUTOS, SERVIÇOS, FORMULÁRIOS, MANUAIS, and ATENDIMENTO. The 'SERVIÇOS' menu is expanded, showing options: Consultas, Emissão de DAM, Certidões, Emissão de Documentos, ITBI, and Portal do Contribuinte. A yellow arrow points to the 'Portal do Contribuinte' option. Below the navigation menu, there is a large banner for 'REFIS 2021' with a cartoon character and the text 'À VISTA COM 100% DE DESCONTO'. The 'SEFIN ON-LINE' dashboard displays various services such as 'Alvará de Funcionamento / Sanitário', 'Certidão Negativa de Tributos', 'Certidão Negativa de Debitos do IPTU', 'Consulta Processo', 'DAM IPTU', 'Portal de Caucaia', 'Portal da transparência', 'Governo do Estado do Ceará', and 'Relatório LRF'. A yellow arrow points to the 'Portal do Contribuinte' option in the dropdown menu.

REFIS 2021

À VISTA COM 100% DE DESCONTO

SEFIN ON-LINE

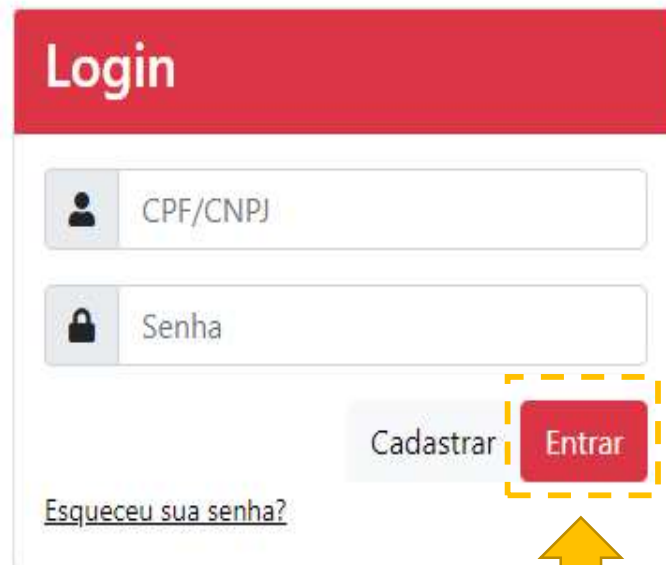
Consultas
Emissão de DAM
Certidões
Emissão de Documentos
ITBI
Portal do Contribuinte

Alvará de Funcionamento / Sanitário
Certidão Negativa de Tributos
Certidão Negativa de Debitos do IPTU
Consulta Processo
DAM IPTU
Portal de Caucaia
Portal da transparência
Governo do Estado do Ceará
Relatório LRF

portalcontribuinte.sefin.caucaia.ce.gov.br

3° Passo

Caso ainda não esteja cadastrado, faça seu cadastro.



The image shows a web form titled "Login" with a red header. It contains two input fields: "CPF/CNPJ" with a person icon and "Senha" with a lock icon. Below the fields are two buttons: "Cadastrar" (grey) and "Entrar" (red). The "Entrar" button is highlighted with a dashed yellow border, and a yellow arrow points to it from the right. A link "[Esqueceu sua senha?](#)" is located at the bottom left of the form.

Caso já possua cadastro, realize seu login informando seu CPF/CNPJ e senha.

4° Passo

Se está realizando cadastro, preencha os campos e anexe a documentação necessária.

Cadastro Digital

| | | | |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|
| Tipo Pessoa * | CPF * | Nome * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Gênero * | Data Nascimento * | Nome Mãe | |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text"/> | |
| Logradouro | | | Número |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> |
| Complemento | Bairro | CEP | País * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Telefone * | Email * | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

Documentação Necessária

Permitido apenas PDF de tamanho até 2.5 MB

Documento de Identificação com Foto

Nenhum arquivo selecionado

CPF

Nenhum arquivo selecionado

Comprovante de Residência

Nenhum arquivo selecionado

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES GERAIS E ACEITE ELETRÔNICO PARA USO DOS SERVIÇOS DO PORTAL XXX

Este Termo e Condições Gerais (doravante apenas TERMO) aplicam-se ao uso dos serviços oferecidos pela secretaria de finanças e planejamento do Município de Caucaia (doravante apenas SEFIN-CAUCAIA), CNPJ/ME sob o nº 07.616.162/0001-06, detentor da titularidade deste site.

O objeto do presente TERMO consiste em estabelecer a política e regulamento para acesso e utilização dos portal de serviços da Central da SEFIN CAUCAIA, doravante denominado PORTAL XXX.

A pessoa jurídica ou física, maior e capaz, que tenha preenchido o cadastro, cujos dados passam a ser parte integrante deste TERMO, será denominado USUÁRIO.

Ao aceitar eletronicamente o presente TERMO, por meio do clique no botão "Aceita o Termo de Uso" o USUÁRIO estará automaticamente aderindo e concordando em se submeter integralmente a seus termos e condições e de qualquer de suas alterações futuras, além de aceitar as disposições das políticas da SEFIN CAUCAIA.

I - CONDIÇÕES GERAIS DE USO

O USUÁRIO declara e concorda expressamente:

CLÁUSULA 1ª - Por meio do Ambiente Exclusivo o contribuinte, devidamente credenciado, terá acesso às informações, vinculadas ao seu CPF/CNPJ junto ao Sistema de Arrecadação Municipais - SAM, relativas a seus imóveis e inscrições mobiliárias, aos lançamentos tributários e não tributários, podendo ainda efetuar operações específicas conforme a disponibilização dos serviços pela Administração Pública.

CLÁUSULA 2ª - A senha de acesso é pessoal, intransferível, não deve ser revelada a terceiros e será exigida para confirmação de determinados serviços ou operações no Ambiente Exclusivo, caracterizando assinatura digital do solicitante, que terá única, exclusiva e integral responsabilidade pelo sigilo e uso de sua senha.

CLÁUSULA 3ª - Qualquer serviço ou operação praticada no Ambiente Exclusivo, caracteriza expressa concordância, assumindo total responsabilidade pelos serviços ou operações realizadas, ficando legitimado para todos os fins.

CLÁUSULA 4ª - A critério da Administração Pública e para fins de confirmação de alguns procedimentos efetuados, determinados serviços ou operações no Ambiente Exclusivo poderão exigir o uso da senha de acesso ao Portal XXX.

CLÁUSULA 5ª - A perda do interessado, ou de ofício pela Administração Pública Municipal, poderá ser efetuado o descredenciamento do AMBIENTE EXCLUSIVO.

Assim, tendo em vista as cláusulas do presente Termo, o USUÁRIO declara que concorda integralmente com todas as disposições nele contidas, se comprometendo a respeitar as condições aqui previstas de forma irretroatível e irrevogável, bem como a utilizar de modo proveitoso e legal os serviços a ele oferecidos.

5º Passo
Se está realizando
cadastro, após o 4º
passo, aceite o
Termo de Adesão



Pré-cadastro realizado com sucesso!

Sua documentação será analisada e após aprovação lhe enviaremos um e-mail, com um Procedimento de criação da senha para o acesso ao Portal do Contribuinte.

Importante: No e-mail enviado, constará um link que deverá ser copiado e colado na aba do google para permitir o acesso ao sistema.

Pronto!

Seu pré-cadastro já foi realizado.

Agora é só aguardar o e-mail que dará as instruções para finalizá-lo!



Abertura

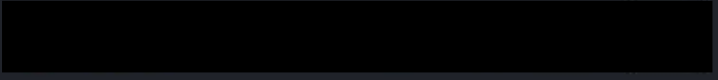
Pendente

Em Andamento


Finalizada

6° Passo

Após finalizar seu cadastro, faça o login na plataforma digital na qual se cadastrou e selecione **“Solicitação”** para abrir seu processo.



Criar Solicitação

Finalidade * 

ATUALIZACAO CADASTRAL - VIA COMPROVANTE DE ENDERECO

ATUALIZACAO CADASTRAL - VIA CPF

SECRETARIA DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

- ADESAO AO REFIS
- ALTERACAO DO CADASTRO GERAL
- ALTERAÇÃO CADASTRAL
- ALTERAÇÃO NO CPBS (ISS)
- ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO
- ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO
- ATUALIZAÇÃO DE TITULARIDADE
- AUTORIZAÇÃO AO CONTADOR DE CREDENCIAMENTO PARA ACESSO A DMISS
- AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE NFS-E
- BAIXA DE CONTRIBUINTE DO CADASTRO GERAL
- BAIXA DE DMISS PARA ANALISE DE CND
- BAIXA DE INSCRIÇÃO NO CPBS (ISS)
- BAIXA DE PAGAMENTO
- CADASTRO DO IMÓVEL

7° Passo

No campo “Finalidade”
selecione o assunto do
processo que deseja
abrir.

Criar Solicitação

Finalidade *

Mensagem *

Arquivos

Permitido apenas PDF de tamanho até 2,5 MB

[Adicionar Arquivo](#)

[Abrir Solicitação](#)

8° Passo
Utilize o campo
“**Mensagem**” para
descrever alguma
observação que deseje
fazer.

Criar Solicitação

Finalidade *

ADESÃO AO REFIS

Mensagem *

Arquivos

Permitido apenas PDF de tamanho até 2,5 MB

Abrir Solicitação

9° Passo

No campo “Arquivos”, clique em “Adicionar Arquivo” para anexar a documentação necessária ao seu processo.



Adicionar Arquivo

Criar Solicitação

Finalidade *

Mensagem *

Arquivos

Permitido apenas PDF de tamanho até 2,5 MB

[Adicionar Arquivo](#)

[Abrir Solicitação](#)

10° Passo

Após anexar toda a documentação necessária, clique no botão "**Abrir Solicitação**" para abrir o seu processo.

Sua solicitação foi realizada com sucesso!



**Secretaria Municipal
de Finanças, Planejamento
e Orçamento**